

EDITAL Nº 03/2020

EDITAL DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA DE PESQUISA E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona (FGV EESP Clear) torna público a abertura do processo seletivo para o Programa de Assistente de Pesquisa do FGV EESP Clear.

O FGV EESP Clear é um dos 6 centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR, uma ação global de diversas entidades e países que visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação. Seguindo a linha de atuação da Iniciativa, o FGV EESP Clear atua no Brasil e África Lusófona, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: (i) Capacitação; (ii) Assistência Técnica; (iii) Geração de Novas Evidências; e (iv) Difusão de Evidências e Conhecimentos. Para se atingir a missão proposta, são realizadas parcerias com diversos agentes, incluindo governos, agentes privados, sociedade civil e academia.

1. O PROGRAMA DE ASSISTENTE DE PESQUISA – GRADUAÇÃO

- 1.1. O Programa de Assistente de Pesquisa desenvolvido no FGV EESP Clear tem por objetivo proporcionar aos alunos de graduação regularmente matriculados em instituições de ensino superior a oportunidade de realização de assistência de pesquisa remunerada.
- 1.2. Poderão participar do Processo Seletivo os estudantes devidamente matriculados em cursos de graduação em Economia, Administração Pública, Ciências Sociais, Relações Internacionais ou áreas afins.
- 1.3. A atividade desempenhada pelo assistente de pesquisa não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza.
- 1.4. As atividades do Assistente de Pesquisa serão conduzidas na sede do FGV EESP CLEAR, à Rua Itapeva, 286, Bela Vista, São Paulo.
- 1.5. O Assistente de Pesquisa dedicará 20 horas semanais às atividades do FGV EESP CLEAR.
- 1.6. O valor da bolsa será de R\$1000,00 mensais.
- 1.7. As atividades desenvolvidas pelo assistente de pesquisa estarão alinhadas, principalmente, ao eixo de “Difusão de Evidências e Conhecimentos” do FGV EESP CLEAR.**

2. AS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição será realizada eletronicamente, através do e-mail clear.fgv@fgv.br, identificando o assunto como “Inscrição – Edital Nº 03/2020”.

2.2. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar todos os documentos listados abaixo.

- a) Curriculum Vitae ou Lattes (contendo contatos para referências profissionais ou acadêmicas);
- b) Cópia do Histórico Escolar (do curso de graduação) atualizado;

2.3. A inscrição somente será aceita se estiver acompanhada de toda a documentação exigida. Serão aceitas inscrições até **10/02/2020**.

2.4. Não será cobrada nenhuma taxa de inscrição ou valor financeiro para efeito de inscrição para o processo seletivo, assim como para sua realização.

3. DAS ATIVIDADES

3.1. Elaboração de sumários executivos, *policy briefs*, relatórios, postagens em blogs e outros documentos que sumarizem evidências científicas para gestores públicos e outras audiências não acadêmicas;

3.2. Apoio no desenvolvimento de parcerias com governos, organizações internacionais e entidades sem fins lucrativos;

3.3. Apoio à organização de eventos acadêmicos;

3.4. Desenvolvimento de formas inovadoras de disseminação de conhecimento junto a públicos leigos.

4. O PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo será realizado através de: (1) análise dos documentos enviados; (2) candidatos selecionados deverão preparar redação de 500 palavras, em português ou inglês, conforme instruções que serão enviadas por e-mail; e (3) entrevista presencial ou via Skype com os candidatos selecionados nas primeiras etapas.

4.2. Perfil procurado:

4.2.1. Estudante de graduação em Economia, Administração Pública, Ciências Sociais, Relações Internacionais e áreas afins;

4.2.2. Interesse em Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

4.2.3. Conhecimentos básicos de economia;

4.2.4. Interesse em divulgação científica e interação com policy makers;

4.2.5. Fluência em Inglês.

5. CONTATO

Contatos para informações adicionais:

Telefone: (55) (11) 3799-3516

E-mail: clear.fgv@fgv.br