

EDITAL Nº 05/2020

EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA ASSISTENTE DE PESQUISA DO FGV EESP CLEAR

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona (FGV EESP Clear) torna público a abertura do processo seletivo para vaga de *Assistente de Pesquisa* do FGV EESP Clear.

O FGV EESP Clear é um dos 6 centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR, uma ação global de diversas entidades e países que visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação. Seguindo a linha de atuação da Iniciativa, o FGV EESP Clear atua no Brasil e África Lusófona, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: (i) Capacitação; (ii) Assistência Técnica; (iii) Geração de Novas Evidências; e (iv) Difusão de Evidências e Conhecimentos. Para se atingir a missão proposta, são realizadas parcerias com diversos agentes, incluindo governos, agentes privados, sociedade civil e academia.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

O Bolsista será responsável pela assistência em atividades da pesquisa que envolvem a etapa de monitoramento da implementação da avaliação experimental, auxiliando o grupo de pesquisadores da Fundação Getulio Vargas.

1.1. Atuação como assistente de pesquisa, desenvolvendo atividades como:

- 1.1.1. Coletar e atualizar informações na planilha de monitoramento da pesquisa;
- 1.1.2. Participação constante em reuniões com a equipe do projeto via Skype ou qualquer outra forma de comunicação disponível;
- 1.1.3. Suporte aos pesquisadores na realização do controle de qualidade dos dados da pesquisa de campo;
- 1.1.4. Auxílio aos pesquisadores na construção e sistematização do banco de dados secundária;
- 1.1.5. Elaboração de relatórios e apresentações.

1.2. Dedicção semanal de 20 horas.

1.3. O valor da bolsa será de R\$600,00 mensais.

2. PERFIL REQUERIDO

2.1. Graduação em andamento na área de Ciências Sociais Aplicadas (Economia, Administração, Políticas Públicas, etc.);

2.2. Proatividade;

2.3. Boa comunicação com diversos públicos;

2.4. Inglês intermediário;

2.5. Pacote Office;

2.6. Disponibilidade para viagens intermunicipais.

3. CONDIÇÕES

3.1. Carga horária: 20 horas semanais (horário flexível)

3.2. Período: 03 meses, com início em março de 2020.

3.3. Local das atividades: Centro Administrativo Fernando Ferrari, Porto Alegre – RS

4. INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição deve ser realizada pelo e-mail pesquisapim@saude.rs.gov.br, identificando no assunto “Inscrição – Vaga Assistente de Pesquisa”.

4.2. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Carta de Apresentação com no máximo 1 página, incluindo a descrição das experiências com trabalhos e/ou projetos de pesquisa (acadêmicas e/ou profissionais), listando as funções/tarefas desempenhadas;
- c) Cópia do Histórico Escolar do curso.

4.3. A inscrição somente será aceita se estiver acompanhada de toda a documentação exigida. Serão aceitas inscrições até 14/02/2020.

4.4. O processo seletivo será realizado através de: (1) análise dos documentos enviados; e (2) entrevistas presenciais e/ou por Skype com os candidatos selecionados na primeira etapa.

5. CONTATO

Contatos para informações adicionais:

Telefone: (51) 32885855

E-mail: pesquisapim@saude.rs.gov.br