

## CHAMADA Nº 13/2020

### ***VAGA PARA ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM PROJETOS NA ÁREA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (M&A) NO FGV EESP CLEAR***

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona (FGV EESP Clear) torna público a abertura do processo seletivo para vaga consultor em projetos de assistência técnica na área de monitoramento e avaliação (M&A) FGV EESP Clear.

O FGV EESP Clear é um dos 6 centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR, uma ação global de diversas entidades e países que visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação. Seguindo a linha de atuação da Iniciativa, o FGV EESP Clear atua no Brasil e África Lusófona, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: (i) Capacitação; (ii) Assistência Técnica; (iii) Geração de Novas Evidências; e (iv) Difusão de Evidências e Conhecimentos. Para se atingir a missão proposta, são realizadas parcerias com diversos agentes, incluindo governos, agentes privados, sociedade civil e academia.

#### 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 1.1. Apoiar as atividades de assistência técnica do FGV EESP Clear no desenvolvimento das capacidades institucionais de M&A na África Lusófona e no Brasil;
- 1.2. Contribuir na elaboração de diagnósticos e na elaboração de análises sobre a situação de M&A na África Lusófona e no Brasil, bem como no mapeamento de atores externo ao poder público que desenvolvem iniciativas na área;
- 1.3. Contribuir conjuntamente com a equipe do FGV EESP Clear no fomento, na criação e na institucionalização de M&A na África Lusófona e no Brasil;
- 1.4. Planejar, ministrar e apoiar a realização e a facilitação de cursos de capacitação na área de M&A;
- 1.5. Elaborar relatórios e apresentações para públicos diversos em português e em inglês;
- 1.6. Apoiar o planejamento, o gerenciamento e a sistematização das atividades de assistência técnica para a África Lusófona e Brasil;
- 1.7. Apoiar o planejamento e a execução de eventos e cursos;
- 1.8. Participar de reuniões internas e externas;
- 1.9. Realizar outras tarefas no escopo das atividades, conforme demanda do supervisor designado.

## 2. PERFIL DEMANDADO

- 2.1. Profissional com pelo menos 3 anos de experiência na área de Políticas Públicas e de Monitoramento e Avaliação;
- 2.2. Fluência na comunicação oral e escrita em português, além de ser desejável fluência oral e escrita em inglês;
- 2.3. Experiência em redação de textos e relatórios;
- 2.4. Organização e atenção a detalhes;
- 2.5. Pró-atividade;
- 2.6. Atuar com autonomia, criticidade (senso crítico), flexibilidade, organização;
- 2.7. Facilidade de relacionamento com diferentes organizações e profissionais;
- 2.8. Desejável experiência em docência.

## 3. CONDIÇÕES

- 3.1. Regime de contratação: Autônomo ou CNPJ
- 3.2. Carga horária: 40 horas semanais
- 3.3. Local: FGV EESP Clear, Bela Vista, São Paulo – SP
  - a. Devido a pandemia o trabalho se iniciará de forma remota, mas se tornará presencial assim que possível.
- 3.4. Contrato inicial de 3 meses.

## 4. INSCRIÇÕES

A inscrição deve ser realizada pelo e-mail [clear.fgv@fgv.br](mailto:clear.fgv@fgv.br), identificando no assunto “**Inscrição – Chamada Nº 13/2020**” até o dia **16/09/2020**.

- 4.1. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar **todos** os seguintes documentos:
  - a. Curriculum Vitae
  - b. Contatos para referências profissionais;
  - c. Carta de Apresentação e motivação, com no máximo 3 páginas;

Para informações adicionais escreva para [clear.fgv@fgv.br](mailto:clear.fgv@fgv.br)