

**EDITAL Nº 08/2019**

***EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO  
FGV EESP CLEAR***

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona (FGV EESP Clear) torna público a abertura do processo seletivo para vaga de *Bolsista de Relações Institucionais* do FGV EESP Clear.

## 1. SOBRE O FGV EESP CLEAR

A Iniciativa CLEAR, criada em 2010, congrega instituições acadêmicas e parceiros doadores de modo a contribuir para o uso de evidências na tomada de decisões em países em desenvolvimento. O CLEAR estabeleceu seis centros regionais, abrigados em instituições acadêmicas do sul global – México, Brasil, Senegal, África do Sul, Índia e China. O CLEAR Global Hub, estrutura central da iniciativa, está sediado no Grupo de Avaliação Independente (IEG) do Banco Mundial e fornece apoio estratégico, direto e de financiamento aos centros regionais, intermediando a relação com os doadores – que incluem bancos de desenvolvimento multilaterais (Banco Interamericano do Desenvolvimento, Banco Asiático do Desenvolvimento, Banco Africano do Desenvolvimento), a Fundação Rockefeller e doadores bilaterais (Austrália, Bélgica, Suécia, Suíça, Reino Unido).

O FGV EESP Clear é um dos 6 centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR e visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação. Seguindo a linha de atuação da Iniciativa, o FGV EESP Clear atua no Brasil e África Lusófona, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: (i) Capacitação; (ii) Assistência Técnica; (iii) Geração de Novas Evidências; e (iv) Difusão de Evidências e Conhecimentos. Para se atingir a missão proposta, são realizadas parcerias com diversos agentes, incluindo governos, agentes privados, sociedade civil e academia.

## 2. PERFIL REQUERIDO

- 2.1. Mestrado ou Doutorado em andamento em Relações Internacionais, Relações Públicas, Administração, Economia ou áreas afins;
- 2.2. Fluência em inglês (imprescindível) e espanhol (desejável);
- 2.3. Conhecimento avançado do pacote Office (Word, Excel e Power Point, principalmente);
- 2.4. Experiência em redação de relatórios, sumários executivos, propostas (“*grant proposals*”), termos de referência e cooperação, entre outros, em português e em inglês;
- 2.5. Experiência em elaboração de apresentações para públicos diversos e planejamento de eventos;
- 2.6. Desejável ter disponibilidade para viagens, incluindo internacionais.

## 3. SOBRE A BOLSA

- 3.1. Dedicção: 30 horas semanais
- 3.2. Vigência: 6 meses, renováveis por até mais 12 meses, condicionado a avaliação de desempenho, desde que se mantenha o vínculo com a pós-graduação durante todo o período
- 3.3. Valor da bolsa mensal: R\$ 4.000,00
- 3.4. Local: FGV EESP Clear, Rua Itapeva, 286. Bela Vista, São Paulo – SP

## 4. INSCRIÇÕES

- 4.1. A inscrição deve ser realizada pelo e-mail [clear.fgv@fgv.br](mailto:clear.fgv@fgv.br), identificando no assunto “Inscrição – Vaga Bolsista de Relações Institucionais”;
- 4.2. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar todos os seguintes documentos:
  - a) Curriculum;
  - b) Carta de Apresentação, escrita em inglês, com no máximo 1 página, incluindo a descrição das experiências com trabalhos e/ou projetos (acadêmicas e/ou profissionais), listando as funções/tarefas desempenhadas;
  - c) Histórico Escolar do curso de pós-graduação.
- 4.3. A inscrição somente será aceita se estiver acompanhada de toda a documentação exigida. Serão aceitas inscrições até **02/09/2019**;
- 4.4. O processo seletivo será realizado através de: (1) análise dos documentos enviados; (2) entrevista presencial (parcialmente em inglês) com os candidatos selecionados na primeira etapa; e (3) redação em inglês pelos candidatos selecionados na segunda etapa.

## 5. CONTATO

Contatos para informações adicionais: [clear.fgv@fgv.br](mailto:clear.fgv@fgv.br)