

CHAMADA N° 02/2021

***VAGA PARA ASSISTÊNCIA DE PESQUISA EM PROJETOS NA ÁREA DE
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (M&A) NO FGV EESP CLEAR***

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona (FGV EESP Clear) torna público a abertura do processo seletivo para vaga de Assistente de Pesquisa projetos na área de monitoramento e avaliação (M&A) de Políticas Públicas e programas sociais.

O FGV EESP Clear é um dos 6 centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR, uma ação global de diversas entidades e países que visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação. Seguindo a linha de atuação da Iniciativa, o FGV EESP Clear atua no Brasil e África Lusófona, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: (i) Capacitação; (ii) Assistência Técnica; (iii) Geração de Novas Evidências; e (iv) Difusão de Evidências e Conhecimentos. Para se atingir a missão proposta, são realizadas parcerias com diversos agentes, incluindo governos, agentes privados, sociedade civil e academia.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 1.1. Pesquisa bibliográfica e de identificação de bases de dados públicas na área de M&A de Políticas Públicas e Programas Sociais, com foco especial para a região NE;
- 1.2. Pesquisa de subsídio para diagnósticos e mapeamento de atores externo ao poder público que desenvolvem iniciativas na área;
- 1.3. Contribuir conjuntamente com a equipe do FGV EESP Clear no fomento, na criação e na institucionalização de M&A na África Lusófona e no Brasil, com foco especial no Nordeste;
- 1.4. Elaborar relatórios e apresentações para públicos diversos em português e em inglês;
- 1.5. Produção de relatórios de sistematização das atividades de pesquisa em M&A do FGV EESP Clear para a África Lusófona e Brasil;
- 1.6. Apoiar o planejamento e a execução de eventos e cursos;
- 1.7. Apoiar e participar de reuniões internas e externas;
- 1.8. Realizar outras atividades de pesquisa no escopo das atividades, conforme demanda do supervisor designado.

2. PERFIL DEMANDADO

- 2.1. Titulação mínima de **Mestre**, e experiência comprovada na área de Políticas Públicas e de Monitoramento e Avaliação;
- 2.2. Fluência na comunicação oral e escrita em português, além de ser desejável fluência oral e escrita em inglês;
- 2.3. Experiência em redação de textos e relatórios;
- 2.4. Organização e atenção a detalhes;
- 2.5. Pró-atividade;
- 2.6. Atuar com autonomia, criticidade (senso crítico), flexibilidade, organização;
- 2.7. Facilidade de relacionamento com diferentes organizações e profissionais;
- 2.8. Residir na região Nordeste do Brasil.

3. CONDIÇÕES

- 3.1. Regime de contratação: BOLSISTA
- 3.2. Local: Trabalho remoto, a partir de casa.
- 3.4. Contrato inicial: até outubro de 2021, com possibilidade de renovação.

4. INSCRIÇÕES

A inscrição deve ser realizada pelo e-mail clear.fgv@fgv.br, identificando no assunto “**Inscrição – Chamada Nº 02/2021** até o dia **02/05/2021**.”

- 4.1. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar **todos** os seguintes documentos:
 - a. Curriculum Vitae
 - b. Contatos para referências profissionais;
 - c. Carta de Apresentação e motivação, com no máximo 2 páginas;

Para informações adicionais escreva para clear.fgv@fgv.br